



CRITERION VII

Policy on Prevention of Sexual Harassment



S

S

R

Key indicator
7.1

Metric
7.1.1

***GOVT. M. H. COLLEGE OF HOME SCIENCE
AND SCIENCE FOR WOMEN, JABALPUR***

8-9

GOVERNMENT M. H. COLLEGE OF HOME SCIENCE & SCIENCE FOR WOMEN
ANTI SEXUAL HARASSMENT POLICY

Government M. H. College of Home Science & Science for Women has committed itself to provide a congenial and conducive atmosphere in which students, teachers and non-teaching staff can work together in an environment free of violence, harassment, exploitation, and intimidation. This includes all forms of gender violence, sexual harassment, and discrimination on the basis of gender. Every member is expected to be aware of the commitment to the right to freedom of expression and association, it strongly supports gender equality and opposes any form of gender discrimination and violence.

The Supreme Court of India, in a landmark judgment in August 1997 (*Vishaka & others vs. the State of Rajasthan & others*) stated that every instance of sexual harassment is a violation of "Fundamental Rights" under Articles 14, 15, and 21 of the Constitution of India, and amounts to a violation of the "Right to Freedom" under Article 19 (1)(g). Another Supreme Court Judgment in January 1999 (*Apparel Export Promotion Council vs. Chopra*) has stated that sexually harassing behavior "needs to be eliminated as there is no compromise on such violations". The Supreme Court further reiterated that sexual harassment "is a violation of the fundamental right to gender equality and the right to life and liberty".

OBJECTIVES OF THE POLICY

1. To fulfill the directive of the Supreme Court, as per UGC directives in respect of implementing a policy against sexual harassment in the institution.
2. To evolve a mechanism for the prevention and redressal of sexual harassment cases and other acts of gender based violence in the institution.
3. To ensure the implementation of the policy in letter and spirit through proper reporting of the complaints and their follow-up procedures.
4. To provide an environment free of gender-based discrimination.
5. To ensure equal access of all facilities and participation in activities of the college
6. To create a secure physical and social environment which will deter acts of sexual harassment
7. To promote a social and psychological environment that will raise awareness about sexual harassment in its various forms.

Barber

Upload on Website *Barber*

DEFINITION OF SEXUAL HARASSMENT

For this purpose, sexual harassment includes such unwelcome sexually determined behaviour (whether directly or by implication) as:

1. Physical contact and advances;
2. A demand or request for sexual favours;
3. Sexually coloured remarks;
4. Showing pornography;
5. Any other unwelcome physical, verbal or non-verbal conduct of sexual nature

ROLE AND RESPONSIBILITY OF ANTI-SEXUAL HARASSMENT COMMITTEE:

1. To ensure provision of a work and educational environment that is free from sexual harassment (Sexual harassment is defined by law from the perspective of the person who feels they have been harassed and it occurs if the person who feels they have been harassed feels offended, humiliated, or intimidated by the conduct and it is reasonable, in all the circumstances that the person who feels they have been harassed would feel offended, humiliated or intimidated).
2. To take all reasonable steps (active and preventive in nature) to prevent the harassment occurring; To address any oral/written complaint about: unwelcome sexual advances, unsolicited acts of physical intimacy, unwelcome requests for sexual favors or other unwelcome conduct of asexual nature. Unwelcome conduct of a sexual nature includes oral or written statements of a sexual nature to a person, or in a person's presence.
3. Obtain high level support from the chief executive officer and Principal for implementing a comprehensive strategy:
 - Providing information to all staff and students about what constitutes sexual harassment and about their responsibility not to sexually harass other staff and students
 - Providing information and training to managers, supervisors and staff conducting teaching and learning activities on meeting their responsibilities in relation to maintaining a work and study environment free from sexual harassment.
4. Develop a written policy which prohibits sexual harassment. The Institution shall have a Sexual Harassment Policy. The policy outlines the Institute's key commitments and legal responsibilities and provides a definition of sexual harassment and behaviors that are not acceptable.

B. Adnan

5. Regularly distribute and promote the policy at all levels of the organization;

Ensure that managers and supervisors discuss and reinforce the policy at staff meetings; Provide the policy and other relevant information on sexual harassment to new staff as a standard part of induction; Periodically review the policy to ensure it is operating effectively and contains up to date information.

6. Display anti-sexual harassment posters on notice boards in common work areas and distribute relevant brochures; Conduct regular awareness raising sessions for all staff on sexual harassment issues.

7. Ensure that complaints processes:

- are clearly documented;
- are explained to all employees;
- offer both informal and formal options for resolution;
- address complaints in a manner which is fair, timely and confidential;
- are based on the principles of natural justice;
- provide clear guidance on internal investigation procedures and record keeping;
- Give an undertaking that no employee will be victimized or disadvantaged for making a complaint.

POWERS OF THE COMMITTEE

1. The Committee shall have the power to summon witnesses and call for documents or any information from any employee/student.

2. If the Committee has reason to believe that an employee/student is capable of furnishing relevant documents or information, it may direct such person to produce such documents or information by serving a notice in writing on that person, summoning the person, or calling for such documents or information at such place and within such time as may be specified in the written notice.

3. Where any relevant document or information is recorded or stored by means of a mechanical, electronic or other device, the Committee shall have the power to direct that the same be produced, or that a clear reproduction in writing of the same be produced.

H. A. A. A.

4. Upon production of documents / information called for by it, the Committee shall have the power to (i) make copies of such documents / information or extracts there from; or (ii) retain such documents / information for such period as may be deemed necessary for purposes of the proceedings before it.

5. The Committee shall have the power to issue interim directions to / with regard to any person participating in the proceedings before it.

6. The Committee shall have the power to recommend the action to be taken against any person found guilty of (a) sexually harassing the complainant; (b) retaliating against / victimizing the complainant or any other person before it; and (c) making false charges of sexual harassment against the accused person.

FUNCTIONS OF THE COMMITTEE

PREVENTIVE STEPS.

It will be the endeavor of the committee :

- a) To facilitate a safe environment that is free of sexual harassment;
- b) To promote behaviors that create an atmosphere that ensures gender equality and equal opportunities.

REMEDIAL STEPS.

1. To ensure that the mechanism for registering complaints is safe, accessible and sensitive.
2. To take cognizance of complaints about sexual harassment, conduct enquiries, provide assistance and redressal to the victims, recommend penalties and take action against the harasser, if necessary.
3. To advise the competent authority to issue warnings or take the help of the law to stop the harasser, if the complainant consents.
4. To seek medical, police and legal intervention with the consent of the complainant.
5. To make arrangements for appropriate psychological, emotional and physical support (in form of counseling, security and other assistance) to the victim if so desires.

Handwritten signature

PROCEDURE TO BE FOLLOWED BY THE COMMITTEE

1. The Committee shall meet as and when any complaint is received by it. Complaint may be received by any member of the committee.
2. The Committee may direct the complainant to prepare and submit a detailed statement of incidents if the written complaint lacks exactness and required particulars, within a period of two (2) days from such direction or such other time period that the Committee may decide.
3. The Committee shall direct the accused employee(s) to prepare and submit a written response to the complaint / allegations within a period of four (4) days from such direction or such other time period as the Committee may decide.
4. Each party shall be provided with a copy of the written statement(s) submitted by the other.
5. The Committee shall conduct the proceedings in accordance with the principles of natural justice. It shall allow both parties reasonable opportunity of presenting their case. However, should the accused choose not to participate in the proceedings, the Committee shall continue ex parte.
6. The Committee shall allow both parties to produce relevant documents and witnesses to support their case. Documents produced by either party shall be affixed with that party's signature to certify the document as original / true copy.
7. The party against whom the document / witness is produced shall be entitled to challenge / cross-examine the same.
8. The Committee shall sit on a day-to-day basis to record and consider the evidence produced by both parties.
9. As far as practicable, all proceedings of the Committee shall take place in the presence of both parties.
10. Minutes of all proceedings of the Committee shall be prepared and duly signed by the members of the Committee.
11. The Committee shall make all endeavour to complete its proceedings within a period of fifteen (15) days from the date of receipt of complaint.
12. The Committee shall record its findings in writing supported with reasons and shall forward the same with its recommendations, to the Principal/Management, within a period of five (5) days from completion of the proceedings before it. In case the Committee finds that the facts disclose the commission of a criminal offence by the accused person, this shall be specifically mentioned in the Committee's report.

Haque

13. If, in the course of the proceedings before it, the Committee is satisfied that a prima facie case of sexual harassment is made out against the accused employee(s)/student and that there is any chance of the recurrence of any such action, or that it is required to do so in the interests of justice, it may, on the request of the complainant or otherwise, disciplinary action could be initiated in the form of:-

1. Warning
2. Written apology
3. Bond of good behavior
4. Adverse remarks in the confidential report
5. Debarring from supervisory duties
6. Denial of membership of statutory bodies
7. Denial of re-employment/re - admission
8. Stopping of increments / promotion/denying admission ticket
9. Reverting, demotion
10. Suspension
11. Dismissal
12. Any other relevant mechanism

If, in the course of the proceedings before it, the Committee is satisfied that any person has retaliated against/victimized the complainant or any person assisting the complainant as a result of the complaint having been made or such assistance having been offered, the Committee shall report the same in writing, to the Principal/Management, with reasons and with recommendations of the action to be taken against such person.

If, at the culmination of the proceedings before it, the Committee is satisfied that the complainant has knowingly brought false charges of sexual harassment against any person, it shall report the same in writing to the Principal/Management, with reasons and with recommendations of the action to be taken against such person.

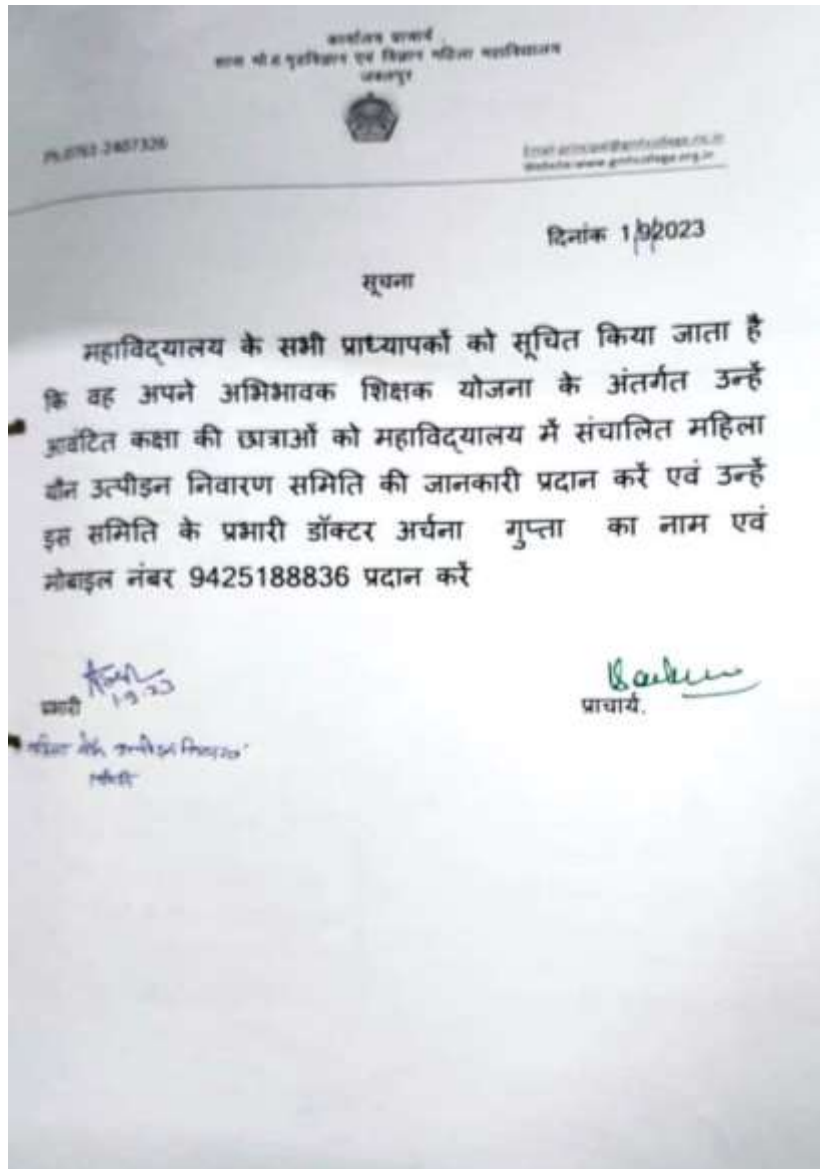
Handwritten signature

Composition of the Anti – Sexual Harassment Committee.

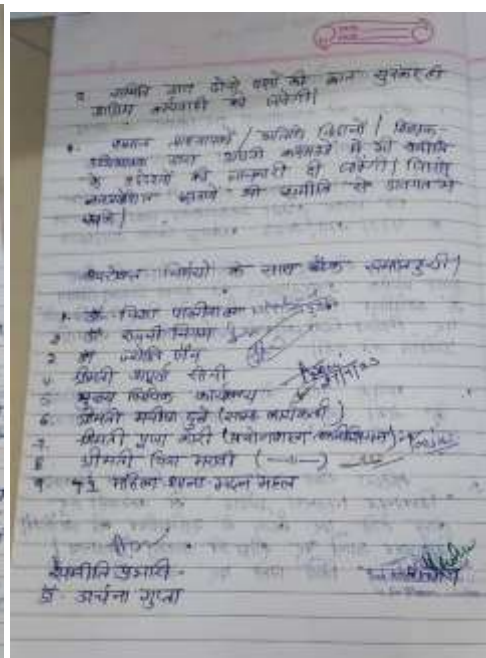
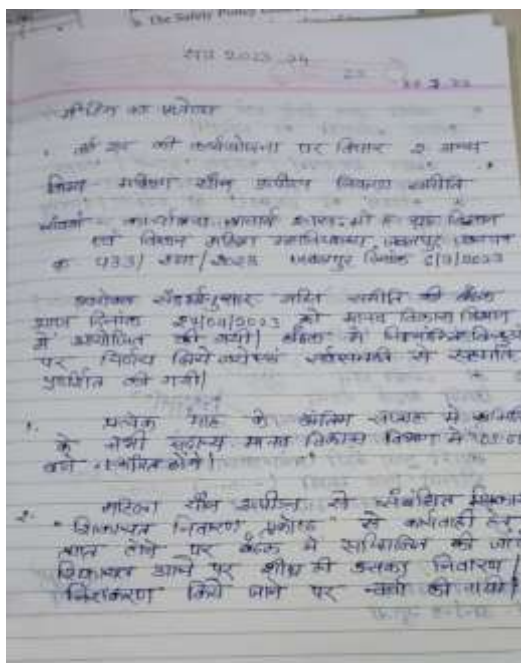
1. Dr. Anuradha Dave
2. Dr. Manju Gupta
3. Dr. Jyoti Jain
4. Mrs. Apurva Soni
5. Dr. Reena Bairam
6. Head Clerk (Office)
7. Mahila Thana, Madan mahal (T.I)

Handwritten signature

WOMEN SEXUAL HARASSMENT PREVENTION CELL



Meeting Agenda of Womens harrsement and Prevention cell 2023-24



Meeting Agenda of Womens harrsement and Prevention cell 2022-23

महिला सैन उपायन विभाग की बैठक

दिनांक 2022-23

बैठक का सारांश
 उपरोक्त को सैन विभाग पर विचार 9. अन्य विषय - महिला सैन उपायन, विचारण समिति

संदर्भ - कार्यवाही प्रमाण संख्या मो. 8. महविभाग एवं विभाग महिला महाविभाग जयपुर का प्रमाण संख्या / 2022 दिनांक 04/03/2022

उपरोक्त संदर्भानुसार सहित समिति द्वारा बैठक की बैठक आज दिनांक 08/03/2022 से श्रमिक विकास विभाग में आयोजित की जाये। बैठक में निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा होगी।

1. उपरोक्त माह के अग्रिम सप्ताह में समिति के समक्ष उपरोक्त 03/03/2022 तक मानव विकास विभाग में संचालित होगी।
2. महिला सैन उपायन से संबंधित शिकायत निवारण प्रकोष्ठ से कार्यवाही हेतु प्राप्त होने पर बैठक में सम्मिलित की जायेगी। शिकायत होने पर शीघ्र ही उत्तर निवारण निवारण किसे होने पर चर्चा की जायेगी।
3. समिति द्वारा दोनो पक्षों की बात सुनकर ही सक्रिय कार्यवाही की जायेगी।

उपरोक्त निर्णयों के साथ बैठक समाप्त हुई।

1. डॉ. गिता पंडित	20220308
2. श्रीमती रजनी निगम	20220308
3. डॉ. अश्विनी शर्मा	20220308
4. श्रीमती सुषमा शर्मा	20220308
5. सुरेश निषांग काशीयार	20220308
6. श्रीमती अश्विनी शर्मा	20220308
7. श्रीमती सुषमा शर्मा	20220308
8. श्रीमती अश्विनी शर्मा	20220308

उपस्थित
 डॉ. अश्विनी शर्मा

Meeting Agenda of Womens harrsement and Prevention cell 2020-21

बैठक

बैठक का सारांश -
 (1) श्री अ. आ. म. योजना पर विचार (2) अन्य विषय - महिला सैन उपायन विभाग समिति

संदर्भ - कार्यवाही प्रमाण संख्या मो. 8. महविभाग एवं विभाग महिला महाविभाग जयपुर का प्रमाण संख्या / 2021 दिनांक 04-11-2020

उपरोक्त संदर्भानुसार सहित समिति द्वारा बैठक की बैठक आज दिनांक 08 नवम्बर 2022 को मानव विकास विभाग में आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा होगी।

(1) उपरोक्त माह के अग्रिम सप्ताह को समिति के समक्ष उपरोक्त 03/03/2022 तक मानव विकास विभाग में संचालित होगी।

(2) महिला सैन उपायन से संबंधित शिकायत निवारण प्रकोष्ठ से कार्यवाही हेतु प्राप्त होने पर बैठक में सम्मिलित की जायेगी। शिकायत होने पर शीघ्र ही उत्तर निवारण किसे होने पर चर्चा की गई।

(3) समिति द्वारा दोनो पक्षों की बात सुनकर ही सक्रिय कार्यवाही की जायेगी।

उपरोक्त निर्णयों के साथ बैठक समाप्त हुई।

- (1) डॉ. अश्विनी शर्मा
- (2) डॉ. अ. अ. म. योजना
- (3) डॉ. रजनी निगम
- (4) डॉ. सुषमा शर्मा
- (5) डॉ. अश्विनी शर्मा

(1) श्री अ. आ. म. योजना

(2) श्री अ. आ. म. योजना

उपस्थित
 डॉ. अश्विनी शर्मा

सूचना

3.1.2024

संयुक्त शिक्षा विभाग, अन्तर्गत कार्यक्रम
 के तहत 15 जनवरी 2024 को 10:00 AM - 12:15 PM
 (15/01/24) के दिनांक पर 15.12.23 से प्राप्त के आधारे
 पर शिक्षण कक्षाओं के निर्देश के अन्तर्गत के
 संकेत के निर्देश पर 15.12.23 से प्राप्त के आधारे
 पर महाविद्यालय की एंटी रैजिस्ट्रेशन एवं अनुशासन
 समिति पुनरीक्षण दिनांक 2 जनवरी 2024 को
 समिति की एक बैठक बुलाई की परन्तु
 उपस्थित नहीं थे समिति के अध्यक्ष की रिपोर्ट
 में उपस्थित नहीं थे तब 10 डि. उपरोक्त
 तारीख को प्राप्त रिपोर्ट में सुनिश्चित
 करवाकर पर उपरोक्त जानकारी के अन्तर्गत
 समिति के अन्तर्गत लिये निर्देश के आधारे
 पर निर्देश के आधारे को निर्देशिका
 कार्य आदर्शित दिने जा रहे है इस हेतु

I

1. डॉ. दिव्या कौरा लक्ष्मीनारायण एवं
2. डॉ. लीला राय एंटी रैजिस्ट्रेशन दिव्य पर पोस्टर एवं स्लोगन प्रतियोगिता का आयोजन 10 जनवरी 2024 को युव सम्मेलन कक्षा 10 का रिकार्ड एवं रिपोर्ट पुनरीक्षण को लोपेंगे।

II

श्रीमती अरुणी लोधी
 श्रीमती माधुरी खांडेकर

ASy
 CRK
 04/01/24

बैठक
 08/02/2024

- दिनांक 08/02/2024 को मानव विकास विभाग में अनुशासन समिति की बैठक का आयोजन किया गया। निम्न कार्यवाही को समीक्षा सप्तमी के निम्न निर्देश दिये गये।
1. एंटी रैजिस्ट्रेशन समिति द्वारा बनवाये गये पोस्टर महाविद्यालय कोरिडोर में लगाये जायें।
 2. प्राध्यापकों द्वारा अनायास को नियमित रूप से कक्षाओं में आदेश देने हेतु, अनावश्यक कोरिडोर में न बैठने हेतु विज्ञापन दी जायें।
 3. कोरिडोर में मोबाइल के उपयोग एवं शोर न करने हेतु निर्दिष्ट किया जायें।

समीति सदस्य

1. डॉ. गीता शुक्ला
2. डॉ. राजेन्द्र मिश्रा
3. डॉ. विनिता नेवा
4. डॉ. विजया कौरा
5. डॉ. लीला राय
6. श्री. गुणवंत सिंह
7. श्रीमती अपूर्वा सोनी
8. श्रीमती माधुरी खांडेकर

ASy
 पुशारी

ASy
 CRK

प्राचार्य

कार्यालय प्रशासन
 शशा मो.उ.मू.विज्ञान एवं विज्ञान महिला महाविद्यालय जबलपुर म.प्र.

क्रमांक 151 / स्वा / 2024

जबलपुर दिनांक 12/07/2024

आदेश

सत्र 2024-2025 हेतु शशा मो.उ.मू.विज्ञान एवं विज्ञान महिला महाविद्यालय में विद्यार्थ्याणां मदति की जाती है। सभी प्रभारी शीघ्र ही बैठक आयोजित कर वर्ष भर में संपादित किये जाने वाले कार्य के विषय में निर्णय लेकर मिनटों को रजिस्टर में लिखकर प्राचार्य से अनुमोदित करावें। सभी समितियों के वित्तीय सलाहकार रजिस्ट्रार एवं लेखापाल होंगे। प्रत्येक माह की 30 तारीख को प्राचार्य के पास संपादित संयोजक द्वारा संपादित कार्य की रिपोर्ट प्रस्तुत की जावे।

समिति की सूची -

क्रमांक	समिति	प्रभारी/ सदस्य
1	महाविद्यालयीन प्रशासनिक एवं कार्यकारिणी समिति /	
	• समस्त विभागाध्यक्ष	सदस्य
	• परीक्षा नियंत्रक	सचिव
	• आई.एच.ए.सी	समन्वयक
2	महाविद्यालय विकास समिति	
	• समस्त विभागाध्यक्ष	सदस्य
	• परीक्षा नियंत्रक	सचिव
	• आई.एच.ए.सी	समन्वयक
3	स्वशासनी व्यवस्था -	
	(अ) परीक्षा प्रकोष्ठ	
	• डॉ सुदीपा साग्वाल	परीक्षा नियंत्रक
	• डॉ भावना शर्मा (PG)	उप परीक्षा नियंत्रक
	• डॉ लीना राय डेवट	सहायक परीक्षा नियंत्रक
	• डॉ रजनी निगम	स्थायी सदस्य
	• डॉ गीता चौधे (PG)	स्थायी सदस्य
	• श्रीमती विभा श्रीपाल	स्थायी सदस्य
	• सुश्री मजु बरखाने	स्थायी सदस्य
	• श्रीमती श्रुति सिंह	स्थायी सदस्य
	• डॉ कुसुमलता राजक(On Deoployment) डॉ मधुलिका श्रीदारस्तव	स्थायी सदस्य
	• श्रीमती मधुरी रामटेके	स्थायी सदस्य

• डॉ. भावना शर्मा	प्रभारी
• डॉ. रचना पाटे	सदस्य
विभागाध्यक्ष बीटिप समिति -	
• डॉ. निधि चौबे	प्रभारी
• डॉ. भावना शर्मा	सदस्य
महिला प्रकोष्ठ समिति -	
• डॉ. ज्योति जैन	प्रभारी
• डॉ. विजया कोसल श्रीवास्तव	सदस्य
• डॉ. मृदुला दुबे	सदस्य
• छात्रा प्रतिनिधि	सदस्य
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ/IQAC/NIRF	
• डॉ. वी.के. सिंह	समन्वयक
• डॉ. अर्चना गुप्ता- VII श्रीमती दीपा बसल	सदस्य
• डॉ. मंजु गुप्ता- VI श्रीमती सुति सिंह	सदस्य
• डॉ. ज्योति जैन - IV डॉ. रीना वैरम	सदस्य
• डॉ. सुदीपा सान्याल - I Criteria डॉ. मनीषा आर्या	सदस्य
• डॉ. साधना केशरवानी - III Criteria श्रीमती अपूर्वा सोनी	सदस्य
• डॉ. विनीता नन्दा - II Criteria श्रीमती मालवती खाडेलकर	सदस्य
• श्रीमती रश्मि तिगलारे - - V डॉ. गीता चौबे	सदस्य
•	
महिला सौनं उत्पीड़न, निवारण एवं आंतरिक परिचायक समिति -	
• डॉ. अनुताया दवे	प्रभारी
• डॉ. मंजु गुप्ता	सदस्य
• डॉ. ज्योति जैन	सदस्य
• श्रीमती अपूर्वा सोनी	सदस्य
• डॉ. रीना वैरम	सदस्य
• मुख्य लिपिक (कार्यालय)	सदस्य
• महिला धाना, मदन महल (टी.आई)	विशेषज्ञ
पञ्चसल कक्षा समिति -	
• डॉ. मंजु गुप्ता	प्रभारी
• डॉ. अनुभवता स्वयं	सदस्य

Notice & Report of Anti ragging Committee

कार्यालय प्राचार्य
शास. मो. ह. गृहविज्ञान एवं विज्ञान महिला महाविद्यालय
जबलपुर



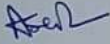
Ph-0761-2407326


Email-principal@gmhcollege.nic.in
Website:www.gmhcollege.org.in

दिनांक 6 अगस्त 2021

सूचना

महाविद्यालय की समस्त छात्राओं को सूचित किया जाता है कि महाविद्यालय में छात्राओं द्वारा रैगिंग निवारण पर स्लोगन निर्माण गतिविधि का आयोजन दिनांक को 11 अगस्त 2021 को किया जा रहा है छात्राएं अधिक से अधिक संख्या में इस गतिविधि में हिस्सा लेकर स्लोगन का निर्माण करें एवं श्रेष्ठ निर्मित स्लोगन के पोस्टर महाविद्यालय के सूचना पटल पर लगाए जाएंगे

प्रभारी 


प्राचार्य



दिनांक 6 अगस्त 2021

प्रतिवेदन

महाविद्यालय में छात्राओं हेतु रैगिंग निवारण पर स्लोगन निर्माण गतिविधि का आयोजन दिनांक 11 अगस्त 2021 को किया गया जिसमें लगभग 25 छात्रों ने सहभागिता की तथा गतिविधि में हिस्सा लेकर स्लोगन का निर्माण किया।

श्रेष्ठ निर्मित स्लोगन के पोस्टर महाविद्यालय के सूचना पटल पर लगाए गए।

प्रभारी
6.8.21

प्राचार्य

कार्यालय प्राचार्य
शास. मो. ह. गृहविज्ञान एवं विज्ञान महिला महाविद्यालय
जबलपुर



Ph. 0761-2407326

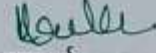
Email: principal@gmhcollege.nic.in
Website: www.gmhcollege.org.in

सूचना

दिनांक 10 अगस्त 24

महाविद्यालय में दिनांक 12 अगस्त 2024 को छात्रावासी छात्राओं को रैगिंग के दुष्परिणामों से अवगत कराने हेतु एक जागरूकता कार्यक्रम आयोजित करने की अनुमति प्रदान करें जिसमें छात्राओं द्वारा बनाए गये स्लोगनों का प्रदर्शन एवं एंटी रैगिंग प्रभारी डॉ. अर्चना गुप्ता द्वारा रैगिंग के दुष्परिणामों से छात्राओं को अवगत कराया जावेगा। कृपया अनुमति प्रदान कर अनुग्रहित करें

उमरी अश्विनी
10.8.24
प्री रैगिंग प्रभारी


प्राचार्य



Jabalpur, Madhya Pradesh, India
5W6H+H88, Napier Town, Jabalpur, Madhya Pradesh 482002, India
Lat 23.161388°
Long 79.927878°
12/08/24 09:44 AM GMT +05:30

Google

GPS Map Camera



Jabalpur, Madhya Pradesh, India
5W6H+H88, Napier Town, Jabalpur, Madhya Pradesh 482002, India
Lat 23.161388°
Long 79.927876°
12/08/24 09:45 AM GMT +05:30

Google

GPS Map Camera

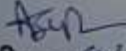
Asen
12.8.24



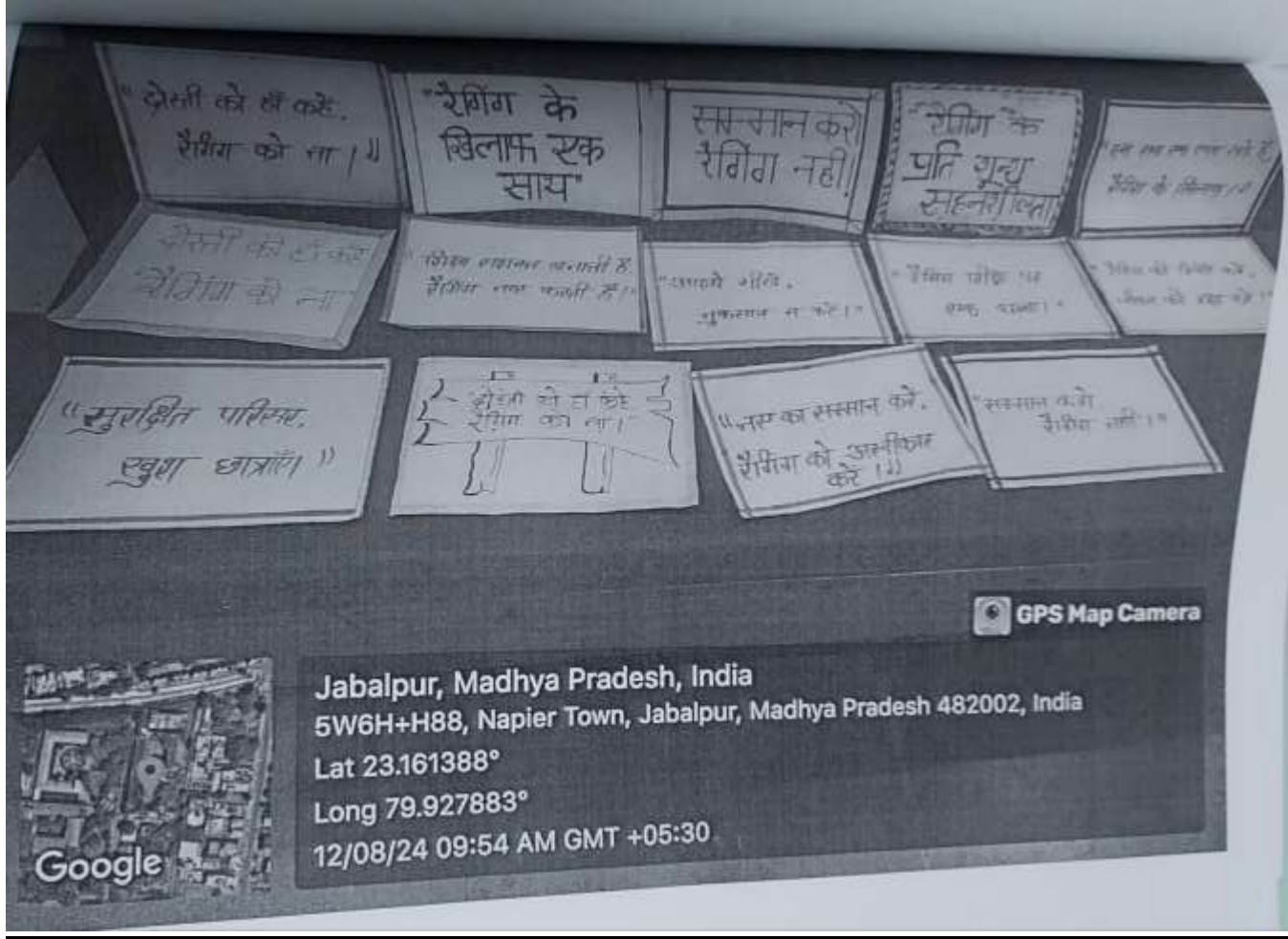
दिनांक 12-08-2024

प्रतिवेदन

12 अगस्त 2024 को महाविद्यालय के छात्रावास में छात्राओं को एंटी रैगिंग के विषय में जानकारी दी गई छात्राओं ने स्लोगन बनाकर इस गतिविधि में सहभागिता की गतिविधि में समिति की प्रभारी डॉक्टर अर्चना गुप्ता ने छात्राओं को रैगिंग क्यों नहीं करना चाहिए ragging के क्या नुकसान है इन विषयों पर जानकारी दी कार्यक्रम विद्यालय की प्राचार्य डॉक्टर नंदिता सरकार के मार्गदर्शन में संपन्न किया गया कार्यक्रम में छात्रावास की लगभग 50 छात्राएं छात्रावास warden डॉक्टर शुभा सिन्हा डॉक्टर मनीष आर्य एवं मानव विकास विभाग की डॉक्टर मधुलिका श्रीवास्तव एवं श्रुति सिंह उपस्थित थे


प्रभारी 12.8.24


प्राचार्य



“दोस्ती को लें कटें,
शैबिग को ना।”

“शैबिग के
खिलाफ एक
साथ”

सम्मान करो
शैबिग नही!

शैबिग के
पति गृह्य
सुधनरी पति

एक साथ एक साथ
शैबिग के सिंगल।”

दोस्ती को लें कटें
शैबिग को ना

शैबिग का सम्मान करो
शैबिग एक काली है।”

“उपरोधे भीरो,
सुकुम्मान न करो।”

“शैबिग पति गृह्य
सुधनरी पति”

शैबिग को सिंगल करो,
शैबिग को एक करो।”

“सुरक्षित परिवार,
खुश छात्राएँ।”



“नस्य का सम्मान करो,
शैबिग को अस्वीकार
करो।”

सम्मान करो
शैबिग नही।”

GPS Map Camera



Google

Jabalpur, Madhya Pradesh, India
5W6H+H88, Napier Town, Jabalpur, Madhya Pradesh 482002, India
Lat 23.161388°
Long 79.927883°
12/08/24 09:54 AM GMT +05:30



दिनांक 7 अगस्त 2022

सूचना

रैगिंग रोकने हेतु महाविद्यालय में एक नुक्कड़ नाटक का प्रदर्शन दिनांक 7 अगस्त 2022 को होना है छात्राएं लाइब्रेरी के सम्मुख गार्डन में दोपहर 1:00 बजे उपस्थित होकर यह सूचना संदेश नुक्कड़ नाटक को आवश्यक रूप से देखने उपस्थित हों।

प्रभारी
7.8.22
एन्टी रैगिंग ऑफिसर


प्राचार्य

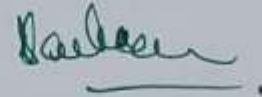


दिनांक 7 अगस्त 2022

प्रतिवेदन

रैगिंग रोकने हेतु महाविद्यालय में एक नुक्कड़ नाटक का प्रदर्शन दिनांक 7 अगस्त 2022 को ग्रंथालय के सामने गार्डन में दोपहर 01 बजे किया गया जिसमें महाविद्यालय की ४० छात्राओं ने कार्यक्रम को देखा। उपरोक्त नुक्कड़ नाटक एन.एस.एसकी छात्राओं द्वारा प्रदर्शित किया गया। जिसमें महाविद्यालय के प्राध्यापकों ने भी अपनी उपस्थिति दी। सम्पूर्ण कार्यक्रम महाविद्यालय की प्राचार्य डॉ नंदिता सरकार के मार्गदर्शन में सम्पन्न हुआ।

आसी
7.8.22
प्राचार्य


प्राचार्य



दिनांक 19.9.22

प्रतिवेदन

महाविद्यालय में दिनांक 23.9.2022 को कक्ष क्रमांक 123 में दोपहर 2:00 से 3:00 बजे तक रैगिंग निवारण पर एक निबंध प्रतियोगिता का आयोजन किया गया निबंध लेखन का विषय था रैगिंग शारीरिक ही नहीं मानसिक रूप से भी हानिकारक है उपरोक्त विषय पर आयोजित प्रतियोगिता में भाग लेने वाली छात्राओं में प्रथम द्वितीय तृतीय स्थान प्राप्त छात्राएं को पुरस्कार प्रदान किए गए

समस्त कार्यक्रम महाविद्यालय की प्राचार्य डॉ नंदिता सरकार मैडम की मार्गदर्शन एवं समिति प्रभारी डॉक्टर अर्चना गुप्ता के सहयोग से संपादित किया गया

प्रभारी

प्राचार्य

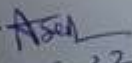


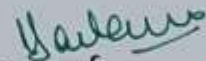
दिनांक 19.9.22

सूचना

समस्त छात्राओं को सूचित किया जाता है कि महाविद्यालय में दिनांक 23.9 2022 को रैगिंग निवारण पर रैगिंग शारीरिक ही नहीं बल्कि मानसिक रूप से भी हानिकारक है विषय पर एक निबंध लेखन प्रतियोगिता का आयोजन किया जा रहा है छात्राएं अधिक से अधिक संख्या में उपरोक्त विषय पर आयोजित प्रतियोगिता में भाग ले प्रथम द्वितीय तृतीय स्थान प्राप्त छात्राएं को पुरस्कार प्रदान किए जाएंगे

प्रतियोगिता दिनांक 23 सितंबर 2022 को कक्ष क्रमांक 123 में दोपहर 2:00 बजे से 3:00 बजे तक आयोजित की गई है

प्रभारी 
19.9.22


प्राचार्य



दिनांक १९ अगस्त 2023

सूचना

महाविद्यालय में समस्त छात्राओं को सूचित किया जाता है कि 19 अगस्त 2023 को दोपहर 12:00 बजे कक्ष क्रमांक 123 में उपस्थित हों छात्राओं को रैगिंग रोकने संबंधी शपथ दिलाई जाएगी जिससे महाविद्यालय में सीनियर और जूनियर छात्रों के बीच मित्रवत व्यवहार स्थापित हो सके

प्रभारी *Asw*
19.8.23

Asw
प्राचार्य

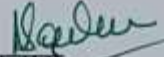


दिनांक 12-08-23

प्रतिवेदन

दिनांक 12-08-23 को प्राचार्य कक्ष के सामने से दोपहर 02:00 महाविद्यालय परिसर में एक एंटी रैगिंग रैली का आयोजन स्लोगन पोस्टर लेकर किया गया एनसीसी एनएसएस एवं महाविद्यालय की अन्य छात्राएं उपरोक्त गतिविधि में सम्मिलित हुईं समस्त कार्यक्रम महाविद्यालय की प्राचार्य डॉक्टर नंदिता सरकार के संरक्षण में एवं समिति प्रभारी डॉक्टर अर्चना गुप्ता के सहयोग से संपन्न हुआ।

प्रभारी
एंटी रैगिंग समिति


प्राचार्य

कार्यालय प्राचार्य
शास. मो. उ. गृहविज्ञान एवं विज्ञान महिला महाविद्यालय
जबलपुर



Ph. 0761-2407326

Email: principal@gmhcollege.nic.in
Website: www.gmhcollege.org.in

दिनांक 1/9/2023

सूचना

महाविद्यालय के सभी प्राध्यापकों को सूचित किया जाता है कि वह अपने अभिभावक शिक्षक योजना के अंतर्गत उन्हें आवंटित कक्षा की छात्राओं को महाविद्यालय में संचालित महिला यौन उत्पीड़न निवारण समिति की जानकारी प्रदान करें एवं उन्हें इस समिति के प्रभारी डॉक्टर अर्चना गुप्ता का नाम एवं मोबाइल नंबर 9425188836 प्रदान करें

प्रभारी
1.9.23

महिला यौन उत्पीड़न निवारण
समिति

प्राचार्य.